

### Webinaire Powerpay et Powerpay Plus Traitement de la paie

#### Résumé:

Ce webinaire est conçu pour les clients de Powerpay et de Powerpay Plus. La séance de formation permet aux participants d'en apprendre davantage sur la gestion quotidienne de ce produit.

#### Préalables:

- Connaissances de l'environnement Windows
- Connaissances de Internet

#### Exigences du webinaire:

- Ordinateur muni d'un accès Internet haute vitesse
- Appareil téléphonique pour l'audio

#### Facilitation:

- Formation sur le Web interactive qui permet aux participants de communiquer en tout temps avec le formateur au moyen de l'appareil téléphonique.
- Formation qui permet à un utilisateur de suivre la séance de formation à partir de son poste de travail, à l'aide de son ordinateur.

**Remarque:** Les heures indiquées correspondent au **fuseau horaire de l'Est**. Si vous vous trouvez dans un autre fuseau horaire, veuillez vérifier l'écart horaire et en tenir compte.

#### Public cible:

- Nouveaux utilisateurs de Powerpay responsables de l'entrée de données de la paie de l'entreprise;
- Utilisateurs utilisant actuellement Powerpay, mais qui n'ont pas reçu de formation régulière.

#### Cette séance de formation vous permettra:

- de mieux comprendre et utiliser les techniques disponibles pour saisir les données de votre liste de paie;
- d'apprendre à traiter votre liste de paie rapidement et de façon plus efficace;
- de comprendre la terminologie liée au domaine de la paie afin de pouvoir poser les questions appropriées.

#### Une fois la formation complétée, vous serez en mesure de:

- créer et accéder à une période de paie;
- configurer des services et des sous-services;
- faire l'embauche de nouveaux employés;
- apporter des changements au dossier des employés existants;
- mettre à jour les renseignements relatifs au dépôt direct;
- saisir et modifier les retenues et les contributions;
- configurer et mettre à jour les saisies-arrêts;
- mettre à jour les retenues obligatoires;
- produire les relevés d'emploi et apporter des changements au statut de la paie;
- traiter plusieurs entrées au moyen de l'écran de Saisie rapide;
- personnaliser le paiement d'un employé au moyen de l'écran Feuille de présence;
- effectuer la contre-passation de cumuls annuels;
- mettre à jour les paiements effectués manuellement;

- générer un aperçu des résultats et soumettre les données de la paie.

**Durée:** 3 heures

**Prix:** 150,00 \$ plus les taxes applicables (ou selon l'entente contractuelle avec Ceridian)